

**Entschuldigungsformular**

**Rückgabe an Klassenlehrer\*in**

**Schüler\*in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_\_**

**Falls Abmeldung im Sekretariat und Entlassung während des Schultags - Datum und Uhrzeit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum Fehlzeit(en): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Abwesenheitsgrund: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Klassenlehrer\*in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ort) (Datum) (Kenntnisnahme Erziehungsberechtigte\*r / Hausleitung Internat)**

**Unterschrift Schüler\*in:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Erläuterungen zum generellen Ablauf:**

* Falls **Entlassung während des Schultags**: Abmeldung im Sekretariat, dort wird das Entschuldigungsformular ausgehändigt.
* Bei **Erkrankungen ohne vorige Entlassung während des Schultags**: Das Entschuldigungsformular wird auf der Homepage heruntergeladen.
* Auf dem **Entschuldigungsformular** werden **alle notwendigen Felder** (Name, Vorname, Datum der Fehlzeit(en), Abwesenheitsgrund; Name des Klassenlehrers oder der Klassenlehrerin) **ausgefüllt** und ein\*e Erziehungsberechtigte\*r sowie der/die Schüler\*in unterschreibt.
* **Spätestens am Tag der Rückkehr zum Unterricht** ist den Klassenlehrer\*innen das vollständig ausgefüllte Formular mit Unterschrift des Erziehungsberechtigten vorzulegen. **Sollte das Entschuldigungsformular dann noch nicht abgegeben worden sein, gelten die Fehlzeiten als unentschuldigt und werden auf dem Zeugnis vermerkt. Stand: Dezember 2023**